

This Question Paper consists of 8 questions and 8 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 8 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Code No. 65/AS/3

कोड नं०

Roll No.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

अनुक्रमांक

Set / सेट

A

DATA ENTRY OPERATIONS

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स

(229)

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. All the questions are to be answered within the allotted time.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. Write your Question Paper Code No. 65/AS/3, Set A on the Answer-Book.
6. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.

229/AS/3/410A



[P.T.O.

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।
5. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं० 65/AS/3, सेट **A** लिखें।
6. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



DATA ENTRY OPERATIONS

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स

(229)

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

समय : 2 घण्टे]

[पूर्णांक : 40

Note : (i) All questions are compulsory.
(ii) Marks are indicated against each question.

निर्देश : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

1. Match the following and write your answer in the Answer-book : $\frac{1}{2} \times 6 = 3$

| A | B |
|-------------------------|------------------------------|
| (a) Control Unit | (i) Spreadsheet/Excel |
| (b) Restore | (ii) Starts with = |
| (c) Set of Instructions | (iii) PowerPoint |
| (d) Formula | (iv) Central Processing Unit |
| (e) Data Analysis | (v) Recycle Bin |
| (f) Handout | (vi) Program |

निम्न जोड़े मिलाइए और उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

| A | B |
|-------------------------|-------------------------------|
| (क) कंट्रोल यूनिट | (i) स्प्रेडशीट/एक्सेल |
| (ख) रिस्टोर (वापस पाना) | (ii) = से शुरू होता है |
| (ग) निर्देशों का समूह | (iii) पावरपॉइंट |
| (घ) फॉर्मूला | (iv) सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट |
| (ङ) डाटा विश्लेषण | (v) रीसाइकल बिन |
| (च) हैंडआउट | (vi) प्रोग्राम |



2. Write, in your Answer-Book, True/False for the following statements :

$\frac{1}{2} \times 6 = 3$

- (a) To copy the item instead of moving it, we should press Alt key and hold down while dragging it.
- (b) Administrative tools are part of Windows Explorer.
- (c) Pivot table allows you to perform data analysis.
- (d) Barcode reader is just a specific type of image plotter.
- (e) Print dialog box has many options such as printer name, paper size, orientation, etc.
- (f) You can add sound and animation effects in your slides while making presentation.

निम्न कथनों के लिए अपनी उत्तर-पुस्तिका में सही/गलत लिखिए :

- (क) आइटम को मूव करने के बजाय इसे कॉपी करने के लिए हम Alt कुंजी दबाते हैं और खींचने के साथ नीचे दबाए रखते हैं।
- (ख) ऐडमिनिस्ट्रेटिव टूल्स विंडोज़ एक्सप्लोरर का हिस्सा है।
- (ग) पीवट टेबल आपको डाटा विश्लेषण की अनुमति देता है।
- (घ) बारकोड रीडर सिर्फ एक विशिष्ट प्रकार का छवि प्लॉटर है।
- (ङ) प्रिंट डायलॉग बॉक्स में कई विकल्प हैं जैसे प्रिंटर का नाम, पेपर साइज़, ओरिएंटेशन, आदि।
- (च) आप प्रेजेंटेशन तैयार करते समय स्लाइडों में ध्वनि और ऐनिमेशन इफेक्ट जोड़ सकते हैं।

3. Define the following :

$1 \times 4 = 4$

- (a) Workbook
- (b) Source Program
- (c) Control Panel
- (d) Computer



निम्न को परिभाषित कीजिए :

- (क) वर्कबुक
- (ख) सोर्स प्रोग्राम
- (ग) कंट्रोल पैनल
- (घ) कम्प्यूटर

4. Write short notes on the following :

2×4=8

- (a) Assembly Language
- (b) Font Face
- (c) Duplicating Selected Slide
- (d) Read Only Protection

निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) असेम्बली भाषा
- (ख) फ़ान्ट फ़ेस
- (ग) चयनित स्लाइड को ड्यूप्लिकेट करना
- (घ) रीड ओन्ली सुरक्षा

5. Differentiate between the following :

2×2=4

- (a) Design Template and Blank Presentation
- (b) Save and Save As

निम्न के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए :

- (क) डिज़ाइन टेम्पलेट और ब्लैंक प्रेजेंटेशन
- (ख) सेव और सेव ऐज़



6. Answer the following questions :

2×5=10

- (a) Write the steps to rename the folder.
- (b) Explain the concept of highlight colour and text colour.
- (c) What option we get when we print the PowerPoint file?
- (d) Write the formula elements.
- (e) Briefly explain the following :
 - (i) Main document
 - (ii) Data source

निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) फोल्डर का नाम बदलने के लिए स्टेप्स लिखिए।
- (ख) हाईलाइट कलर एवं टेक्स्ट कलर की अवधारणा को समझाइए।
- (ग) जब हम पावरपॉइंट फाइल प्रिंट करते हैं, तो हमें कौन-से विकल्प मिलते हैं?
- (घ) फॉर्मूला एलिमेंट्स लिखिए।
- (ङ) संक्षेप में निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :
 - (i) मुख्य दस्तावेज
 - (ii) डाटा सोर्स

7. Answer the following :

2×2=4

- (a) Write the steps to copy the text to the Clipboard.
- (b) In a Word document, which shortcut keys are pressed to do the following actions?
 - (i) To activate Format Painter
 - (ii) To make a word Underlined
 - (iii) To insert Page Break
 - (iv) To apply Indent



निम्न के उत्तर दीजिए :

(क) क्लिपबोर्ड पर टेक्स्ट की कॉपी करने के लिए स्टेप्स लिखिए :

(ख) एक वर्ड दस्तावेज में, निम्नलिखित कार्यों को करने के लिए दबायी जाने वाली शॉर्टकट कुंजियों को लिखिए :

(i) फॉर्मेट पेंटर को सक्रिय करना

(ii) शब्द के नीचे लाइन खींचना

(iii) पेज ब्रेक इन्सर्ट करना

(iv) इंडेंट अप्लाई करना

8. Answer the following :

2×2=4

(a) Write the formulas to calculate the following based on the data given in the spreadsheet as shown below :

| | A | B | C | D | E |
|---|-----------------------|-------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | <i>Teacher's Name</i> | <i>Department</i> | <i>Salary</i> | <i>Tax</i> | <i>Net Salary</i> |
| 2 | Naveen | Computer | 22,000 | — | — |
| 3 | Chetna | History | 20,000 | — | — |
| 4 | Sandeep | Maths | 30,000 | — | — |
| 5 | Sanghmitra | Science | 25,000 | — | — |
| 6 | Rudraksh | Maths | 40,000 | — | — |
| 7 | Neeraj | Computer | 28,000 | — | — |
| 8 | — | — | — | — | — |

(i) To calculate the tax which is 8% of the salary in D2 and copy it up to D7.

(ii) To calculate the net salary which is (Salary – Tax) in cell E2 and copy it up to E7.

(iii) To print the total net salary paid in cell E8.

(iv) To print the average salary of teachers in cell C8.

(b) Write the steps to add password to this workbook.



निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) दी गई स्प्रेडशीट के डाटा के आधार पर निम्न की गणना करने के लिए फॉर्मूला लिखिए :

| | A | B | C | D | E |
|---|-------------|-------------|--------|-------|----------|
| 1 | टीचर का नाम | डिपार्टमेंट | वेतन | टैक्स | कुल वेतन |
| 2 | नवीन | कम्प्यूटर | 22,000 | — | — |
| 3 | चेतना | हिस्ट्री | 20,000 | — | — |
| 4 | संदीप | मैथ्स | 30,000 | — | — |
| 5 | संघमित्रा | साइंस | 25,000 | — | — |
| 6 | रुद्राक्ष | मैथ्स | 40,000 | — | — |
| 7 | नीरज | कम्प्यूटर | 28,000 | — | — |
| 8 | — | — | — | — | — |

- (i) सैल D2 में टैक्स की गणना करने के लिए जो वेतन का 8% है, और इसे D7 तक कॉपी कीजिए।
- (ii) सैल E2 में कुल वेतन की गणना करने के लिए जो (वेतन – टैक्स) है और इसे E7 तक कॉपी कीजिए।
- (iii) सैल E8 में कुल वेतन का योग प्रिंट कीजिए।
- (iv) सैल C8 में सभी टीचरों का औसत वेतन प्रिंट कीजिए।

(ख) इस वर्कबुक में पासवर्ड ऐड करने के स्टेप्स लिखिए।

★ ★ ★



This Question Paper consists of 8 questions and 8 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 8 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Code No. **65/AS/3**

कोड नं०

Roll No.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

अनुक्रमांक

Set / सेट

B

DATA ENTRY OPERATIONS

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स

(229)

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. All the questions are to be answered within the allotted time.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. Write your Question Paper Code No. 65/AS/3, Set **B** on the Answer-Book.
6. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.

229/AS/3/410B



[P.T.O.

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।
5. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं० 65/AS/3, सेट **B** लिखें।
6. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



DATA ENTRY OPERATIONS

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स

(229)

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

समय : 2 घण्टे]

[पूर्णांक : 40

Note : (i) All questions are compulsory.
(ii) Marks are indicated against each question.

निर्देश : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

1. Match the following and write your answer in the Answer-book : $\frac{1}{2} \times 6 = 3$

| A | B |
|-------------------------|-----------------------------|
| (a) Formula | (i) Central Processing Unit |
| (b) Restore | (ii) Starts with = |
| (c) Set of instructions | (iii) PowerPoint |
| (d) Data Analysis | (iv) Recycle Bin |
| (e) Handout | (v) Program |
| (f) Control Unit | (vi) Spreadsheet/Excel |

निम्न जोड़े मिलाइए और उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

| A | B |
|-----------------------|------------------------------|
| (क) फॉर्मूला | (i) सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट |
| (ख) रिस्टोर | (ii) = से शुरू होता है |
| (ग) निर्देशों का समूह | (iii) पावरपॉइंट |
| (घ) डाटा विश्लेषण | (iv) रीसाइकल बिन |
| (ङ) हैंडआउट | (v) प्रोग्राम |
| (च) कंट्रोल यूनिट | (vi) स्प्रेडशीट/एक्सेल |



2. Write, in your Answer-Book, True/False for the following statements :

$\frac{1}{2} \times 6 = 3$

- (a) Pivot table allows you to perform data analysis.
- (b) Barcode reader is just a specific type of image plotter.
- (c) To copy the item instead of moving it, we should press Alt key and hold down while dragging it.
- (d) Administrative tools are part of Windows Explorer.
- (e) Print dialog box has many options such as printer name, paper size, orientation, etc.
- (f) You can add sound and animation effects in your slides while making presentation.

निम्न कथनों के लिए अपनी उत्तर-पुस्तिका में सही/गलत लिखिए :

- (क) पीवट टेबल आपको डाटा विश्लेषण की अनुमति देता है।
- (ख) बारकोड रीडर सिर्फ एक विशिष्ट प्रकार का छवि प्लॉटर है।
- (ग) आइटम को मूव करने के बजाय इसे कॉपी करने के लिए हम Alt कुंजी दबाते हैं और खींचने के साथ नीचे दबाए रखते हैं।
- (घ) ऐडमिनिस्ट्रेटिव टूल्स विंडोज़ एक्सप्लोरर का हिस्सा है।
- (ङ) प्रिंट डायलॉग बॉक्स में कई विकल्प हैं जैसे प्रिंटर का नाम, पेपर साइज़, ओरिएंटेशन, आदि।
- (च) आप प्रेजेंटेशन तैयार करते समय स्लाइडों में ध्वनि और ऐनिमेशन इफेक्ट जोड़ सकते हैं।

3. Define the following :

$1 \times 4 = 4$

- (a) Software
- (b) Laser Printer
- (c) Workbook
- (d) Control Panel



निम्न को परिभाषित कीजिए :

- (क) सॉफ्टवेयर
- (ख) लेज़र प्रिंटर
- (ग) वर्क बुक
- (घ) कंट्रोल पैनल

4. Write short notes on the following :

2×4=8

- (a) Read Only Protection
- (b) Duplicating Selected Slide
- (c) Highlight Colour
- (d) Operating System

निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) रीड ओन्ली सुरक्षा
- (ख) चयनित स्लाइड को ड्यूप्लिकेट करना
- (ग) हाईलाइट कलर
- (घ) ऑपरेटिंग सिस्टम

5. Differentiate between the following :

2×2=4

- (a) Save and Save As
- (b) Sentence Case and Title Case

निम्न के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए :

- (क) सेव और सेव ऐज़
- (ख) सेंटेंस केस और टाइटल केस



6. Answer the following questions :

2×5=10

(a) Briefly explain the following :

(i) Main document

(ii) Data source

(b) What option we get when we print the PowerPoint file?

(c) Write the formula elements.

(d) Write the steps to delete the file.

(e) Explain the concept of highlight colour and text colour.

निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) संक्षेप में निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

(i) मुख्य दस्तावेज

(ii) डाटा सोर्स

(ख) जब हम पाँवरपॉइंट फाइल प्रिंट करते हैं, तो हमें कौन-से विकल्प मिलते हैं ?

(ग) फॉर्मूला एलिमेंट्स लिखिए।

(घ) फाइल को डिलीट करने के स्टेप्स लिखिए।

(ङ) हाईलाइट कलर एवं टेक्स्ट कलर की अवधारणा को समझाइए।

7. Answer the following :

2×2=4

(a) In a Word document, which shortcut keys are pressed to do the following actions?

(i) To activate Format Painter

(ii) To make a word Underlined

(iii) To insert Page Break

(iv) To apply Indent

(b) Write the steps to copy the text to the Clipboard.



निम्न के उत्तर दीजिए :

(क) एक वर्ड दस्तावेज में, निम्नलिखित कार्यों को करने के लिए दबायी जाने वाली शॉर्टकट कुंजियों को लिखिए :

- (i) फॉर्मेट पेंटर को सक्रिय करना
- (ii) शब्द के नीचे लाइन खींचना
- (iii) पेज ब्रेक इन्सर्ट करना
- (iv) इंडेंट अप्लाई करना

(ख) क्लिपबोर्ड पर टेक्स्ट की कॉपी करने के लिए स्टेप्स लिखिए :

8. Answer the following :

2×2=4

(a) Write the formulas to calculate the following based on the data given in the spreadsheet as shown below :

| | A | B | C | D | E |
|---|-----------------------|-------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | <i>Teacher's Name</i> | <i>Department</i> | <i>Salary</i> | <i>Tax</i> | <i>Net Salary</i> |
| 2 | Naveen | Computer | 22,000 | — | — |
| 3 | Chetna | History | 20,000 | — | — |
| 4 | Sandeep | Maths | 30,000 | — | — |
| 5 | Sanghmitra | Science | 25,000 | — | — |
| 6 | Rudraksh | Maths | 40,000 | — | — |
| 7 | Neeraj | Computer | 28,000 | — | — |
| 8 | — | — | — | — | — |

- (i) To calculate the tax which is 8% of the salary in D2 and copy it up to D7.
- (ii) To calculate the net salary which is (Salary – Tax) in cell E2 and copy it up to E7.
- (iii) To print the total net salary paid in cell E8.
- (iv) To print the average salary of teachers in cell C8.

(b) Write the steps to add password to this workbook.



निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) दी गई स्प्रेडशीट के डाटा के आधार पर निम्न की गणना करने के लिए फॉर्मूला लिखिए :

| | A | B | C | D | E |
|---|-------------|-------------|--------|-------|----------|
| 1 | टीचर का नाम | डिपार्टमेंट | वेतन | टैक्स | कुल वेतन |
| 2 | नवीन | कम्प्यूटर | 22,000 | — | — |
| 3 | चेतना | हिस्ट्री | 20,000 | — | — |
| 4 | संदीप | मैथ्स | 30,000 | — | — |
| 5 | संघमित्रा | साइंस | 25,000 | — | — |
| 6 | रुद्राक्ष | मैथ्स | 40,000 | — | — |
| 7 | नीरज | कम्प्यूटर | 28,000 | — | — |
| 8 | — | — | — | — | — |

- (i) सैल D2 में टैक्स की गणना करने के लिए जो वेतन का 8% है, और इसे D7 तक कॉपी कीजिए।
- (ii) सैल E2 में कुल वेतन की गणना करने के लिए जो (वेतन – टैक्स) है और इसे E7 तक कॉपी कीजिए।
- (iii) सैल E8 में कुल वेतन का योग प्रिंट कीजिए।
- (iv) सैल C8 में सभी टीचरों का औसत वेतन प्रिंट कीजिए।

(ख) इस वर्कबुक में पासवर्ड ऐड करने के स्टेप्स लिखिए।

★ ★ ★



This Question Paper consists of 8 questions and 8 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 8 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Code No. 65/AS/3

कोड नं०

Roll No.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

अनुक्रमांक

Set / सेट

C

DATA ENTRY OPERATIONS

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स

(229)

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. All the questions are to be answered within the allotted time.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. Write your Question Paper Code No. 65/AS/3, Set **C** on the Answer-Book.
6. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.



सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।
5. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं० 65/AS/3, सेट **C** लिखें।
6. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



DATA ENTRY OPERATIONS

डाटा एंट्री ऑपरेशन्स

(229)

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

समय : 2 घण्टे]

[पूर्णांक : 40

- Note : (i) All questions are compulsory.
(ii) Marks are indicated against each question.

- निर्देश : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

1. Match the following and write your answer in the Answer-book : $\frac{1}{2} \times 6 = 3$

| A | B |
|---------------------------|---------------------------------|
| (a) System Software | (i) Display Storage Contents |
| (b) SYNTAX | (ii) Predefined Formula |
| (c) My Computer | (iii) Normal View |
| (d) Function | (iv) Chart Components |
| (e) Adding Notes to Slide | (v) ROM |
| (f) Tick marks & Legends | (vi) Rules of computer language |

निम्न जोड़े मिलाइए और उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

| A | B |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| (क) सिस्टम सॉफ्टवेयर | (i) स्टोरेज कंटेंट्स डिसप्ले करता है |
| (ख) सिंटैक्स | (ii) पूर्व डिफाइन किया गया फॉर्मूला |
| (ग) माई कम्प्यूटर | (iii) नॉर्मल व्यू |
| (घ) फंक्शन | (iv) चार्ट कम्पोनेंट्स |
| (ङ) स्लाइड में नोट्स जोड़ना | (v) रॉम (ROM) |
| (च) टिक मार्क और लेजेंड | (vi) कम्प्यूटर भाषा के नियम |



2. Write, in your Answer-Book, True/False for the following statements :

$\frac{1}{2} \times 6 = 3$

- (a) You can add sound and animation effects in your slides while making presentation.
- (b) Pivot table allows you to perform data analysis.
- (c) Barcode reader is just a specific type of image plotter.
- (d) To copy the item instead of moving it, we should press Alt key and hold down while dragging it.
- (e) Administrative tools are part of Windows Explorer.
- (f) Print dialog box has many options such as printer name, paper size, orientation, etc.

निम्न कथनों के लिए अपनी उत्तर-पुस्तिका में सही/गलत लिखिए :

- (क) आप प्रेजेंटेशन तैयार करते समय स्लाइडों में ध्वनि और ऐनिमेशन इफेक्ट जोड़ सकते हैं।
- (ख) पीवट टेबल आपको डाटा विश्लेषण की अनुमति देता है।
- (ग) बारकोड रीडर सिर्फ एक विशिष्ट प्रकार का छवि प्लॉटर है।
- (घ) आइटम को मूव करने के बजाय इसे कॉपी करने के लिए हम Alt कुंजी दबाते हैं और खींचने के साथ नीचे दबाए रखते हैं।
- (ङ) ऐडमिनिस्ट्रेटिव टूल्स विंडोज़ एक्सप्लोरर का हिस्सा है।
- (च) प्रिंट डायलॉग बॉक्स में कई विकल्प हैं जैसे प्रिंटर का नाम, पेपर साइज़, ओरिएंटेशन, आदि।

3. Define the following :

$1 \times 4 = 4$

- (a) Worksheet
- (b) Control Panel
- (c) Computer
- (d) Source Program



निम्न को परिभाषित कीजिए :

- (क) वर्कशीट
- (ख) कंट्रोल पैनल
- (ग) कम्प्यूटर
- (घ) सोर्स प्रोग्राम

4. Write short notes on the following :

2×4=8

- (a) Font Style
- (b) Application Software
- (c) Duplicating Selected Slide
- (d) Read Only Protection

निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) फ़ॉन्ट स्टाइल
- (ख) ऐप्लिकेशन सॉफ्टवेयर
- (ग) चयनित स्लाइड को ड्यूप्लिकेट करना
- (घ) रीड ओन्ली सुरक्षा

5. Differentiate between the following :

2×2=4

- (a) Save and Save As
- (b) Design Template and Blank Presentation

निम्न के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए :

- (क) सेव और सेव ऐज़
- (ख) डिज़ाइन टेम्पलेट और ब्लैंक प्रेजेंटेशन



6. Answer the following questions :

2×5=10

- (a) Write the steps to create a new folder.
- (b) Explain the concept of highlight colour and text colour.
- (c) Briefly explain the following :
 - (i) Main document
 - (ii) Data source
- (d) Write the formula elements.
- (e) What option we get when we print the PowerPoint file?

निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) एक नया फोल्डर बनाने के स्टेप्स लिखिए।
- (ख) हाईलाइट कलर एवं टेक्स्ट कलर की अवधारणा को समझाइए।
- (ग) संक्षेप में निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :
 - (i) मुख्य दस्तावेज
 - (ii) डाटा सोर्स
- (घ) फॉर्मूला एलिमेंट्स लिखिए।
- (ङ) जब हम पावरपॉइंट फाइल प्रिंट करते हैं, तो हमें कौन-से विकल्प मिलते हैं ?

7. Answer the following :

2×2=4

- (a) Write the steps to copy the text to the Clipboard.
- (b) In a Word document, which shortcut keys are pressed to do the following actions?
 - (i) To activate Format Painter
 - (ii) To make a word Underlined
 - (iii) To insert Page Break
 - (iv) To apply Indent



निम्न के उत्तर दीजिए :

(क) क्लिपबोर्ड पर टेक्स्ट की कॉपी करने के लिए स्टेप्स लिखिए :

(ख) एक वर्ड दस्तावेज में, निम्नलिखित कार्यों को करने के लिए दबायी जाने वाली शॉर्टकट कुंजियों को लिखिए :

(i) फॉर्मेट पेंटर को सक्रिय करना

(ii) शब्द के नीचे लाइन खींचना

(iii) पेज ब्रेक इन्सर्ट करना

(iv) इंडेंट अप्लाई करना

8. Answer the following :

2×2=4

(a) Write the formulas to calculate the following based on the data given in the spreadsheet as shown below :

| | A | B | C | D | E |
|---|-----------------------|-------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | <i>Teacher's Name</i> | <i>Department</i> | <i>Salary</i> | <i>Tax</i> | <i>Net Salary</i> |
| 2 | Naveen | Computer | 22,000 | — | — |
| 3 | Chetna | History | 20,000 | — | — |
| 4 | Sandeep | Maths | 30,000 | — | — |
| 5 | Sanghmitra | Science | 25,000 | — | — |
| 6 | Rudraksh | Maths | 40,000 | — | — |
| 7 | Neeraj | Computer | 28,000 | — | — |
| 8 | — | — | — | — | — |

(i) To calculate the tax which is 8% of the salary in D2 and copy it up to D7.

(ii) To calculate the net salary which is (Salary – Tax) in cell E2 and copy it up to E7.

(iii) To print the total net salary paid in cell E8.

(iv) To print the average salary of teachers in cell C8.

(b) Write the steps to add password to this workbook.



निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(क) दी गई स्प्रेडशीट के डाटा के आधार पर निम्न की गणना करने के लिए फॉर्मूला लिखिए :

| | A | B | C | D | E |
|---|-------------|-------------|--------|-------|----------|
| 1 | टीचर का नाम | डिपार्टमेंट | वेतन | टैक्स | कुल वेतन |
| 2 | नवीन | कम्प्यूटर | 22,000 | — | — |
| 3 | चेतना | हिस्ट्री | 20,000 | — | — |
| 4 | संदीप | मैथ्स | 30,000 | — | — |
| 5 | संघमित्रा | साइंस | 25,000 | — | — |
| 6 | रुद्राक्ष | मैथ्स | 40,000 | — | — |
| 7 | नीरज | कम्प्यूटर | 28,000 | — | — |
| 8 | — | — | — | — | — |

- (i) सैल D2 में टैक्स की गणना करने के लिए जो वेतन का 8% है, और इसे D7 तक कॉपी कीजिए।
- (ii) सैल E2 में कुल वेतन की गणना करने के लिए जो (वेतन – टैक्स) है और इसे E7 तक कॉपी कीजिए।
- (iii) सैल E8 में कुल वेतन का योग प्रिंट कीजिए।
- (iv) सैल C8 में सभी टीचरों का औसत वेतन प्रिंट कीजिए।

(ख) इस वर्कबुक में पासवर्ड ऐड करने के स्टेप्स लिखिए।

★ ★ ★

